



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO
P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F.
91026960475
TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000
Sito web: www.icscaponnetto.edu.it
email: ptic82000Q@istruzione.it



Al personale scolastico

Ai genitori degli alunni

Albo on line e Sito web

OGGETTO: Ordinanza regionale n. 2 – Avviso di pubblicazione.

Si avvisa che è stata pubblicata all'Albo on line e sul sito web d'Istituto (Normativa d'interesse scolastico e Sicurezza) l'ordinanza n. 2 emessa dal Presidente Giani in data 10 gennaio u.s. contenente nuove indicazioni per le operazioni di tracciamento e gestione dei casi positivi.

COSA FARE IN CASO DI POSITIVITÀ AL TAMPONE MOLECOLARE/ANTIGENICO

1. Entrare su <https://referticovid.sanita.toscana.it> e compilare il questionario di autovalutazione che consente di gestire correttamente il provvedimento di sanità pubblica e di conseguire, al termine della malattia, l'attestazione di termine di isolamento sanitario da Covid19.
2. Mettersi in isolamento per 7 o 10 giorni a seconda dello stato di vaccinazione (se asintomatici o paucisintomatici).
3. Al termine dei 7 o 10 giorni eseguire tampone molecolare o antigenico (in base alla prescrizione del medico) presso le strutture sanitarie (drive-through) oppure il medico di medicina generale/pediatra di famiglia oppure presso le farmacie autorizzate.
4. Con il referto di tampone negativo, entrare su <https://referticovid.sanita.toscana.it> per compilare il questionario che permette di ricevere il provvedimento automatico di fine isolamento.
5. Trascorse almeno 24 ore dall'esito del tampone negativo, se non viene trasmesso il provvedimento di fine isolamento, si può rientrare a scuola presentando il referto positivo del tampone iniziale e di quello negativo finale (si riporta testualmente ciò che prevede in merito l'ordinanza: "... ove, trascorse le 24 ore dall'esito del tampone negativo non venga trasmesso il provvedimento di fine isolamento, il referto positivo del tampone iniziale e di quello negativo finale, sostituiscono il suddetto provvedimento.").

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Delia Dami

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*