

REGOLAMENTO GITE

Le gite e uscite didattiche hanno una finalità didattica ed educativa, secondo la programmazione curricolare.

Le classi che partecipano a gite e uscite seguono le disposizioni ministeriali vigenti.

Il Consiglio d'Istituto è l'organo deputato all'autorizzazione delle visite e viaggi d'istruzione.

Le uscite didattiche sul territorio sono deliberate dal Collegio Docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto e, di volta in volta, dal Dirigente scolastico.

L'Istituto ha elaborato un Regolamento interno per la definizione delle procedure di organizzazione delle gite scolastiche.

Lo scopo dei Viaggi d'istruzione e delle Visite guidate, parti integranti e sostanziali dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica, è quello di potenziare e integrare le conoscenze disciplinari curriculari in modo diverso da come avviene all'interno dell'aula scolastica. Pertanto la scelta del singolo luogo, meta della visita d'istruzione (Città, Museo, Parco, Azienda.....), è attuata sulla base di diversi fattori, quali:

- la finalità del Viaggio o della Visita;
- la fascia di età degli alunni interessati;
- le conoscenze e le competenze degli alunni interessati;
- le motivazioni di cui sono portatori gli alunni interessati;
- i temi che si pensa di integrare e approfondire con la Visita.

A tal fine le proposte vengono formulate con molta attenzione e con la condivisione di tutti i docenti delle classi/sezioni parallele dell'Istituzione scolastica, nonché tenendo presenti, non tanto e non solo le motivazioni turistiche, ma anche e soprattutto i fattori educativi presenti nella Programmazione di classe della fascia di età a cui si intende indirizzare la Visita.

ACCOMPAGNATORI:

Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe o del Team, ma anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di accompagnatore.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di almeno uno ogni 15 alunni più eventuali accompagnatori per gli alunni diversamente abili, da valutare a seconda dei casi. Nel caso di alunni con particolari disabilità, può essere prevista la collaborazione dei genitori. Gli insegnanti accompagnatori danno la loro adesione al momento della proposta e non possono ritirarla se non per gravi motivi. Il Consiglio di classe o l'equipe pedagogica nella scuola primaria individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente o un collaboratore scolastico di riserva in caso di necessità. I docenti accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere l'impegno di vigilanza sugli alunni (art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n°312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai solo casi di dolo e colpa grave).

Al rientro il docente referente presenterà una breve relazione sull'andamento della visita/viaggio di istruzione.

Tra i docenti accompagnatori, il docente referente avrà l'incarico di tenere i rapporti con la segreteria e con gli altri docenti delle classi interessate.

MEZZI DI TRASPORTO

È possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblici o privati, a seconda delle necessità e tenendo conto dei costi.

DOCUMENTAZIONE

Le visite e i viaggi d'istruzione sono proposti dai docenti dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione insieme con le attività didattiche.

Viaggi di istruzione/visite guidate

I docenti che intendono effettuare un viaggio/visita di istruzione dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria, entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico, quanto segue:

- programmazione educativo-didattica del viaggio;
- durata, meta, percorso;
- numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori, e mezzo di trasporto che si intende usare;
- orario di partenza e presunto orario di arrivo;
- docente referente dell'organizzazione;
- assenso scritto dei genitori degli alunni (previo eventuale sondaggio);
- le quote di iscrizione vanno raccolte dai rappresentanti dei genitori e versate sul conto corrente postale della scuola (tramite la segreteria);
- le quote di partecipazione per le visite guidate (un giorno) vanno raccolte dall'insegnante referente all'interno della classe e depositate in segreteria;
- è necessaria la partecipazione di almeno il 75% degli alunni iscritti alle singole classi;
- l'alunno che al momento dell'uscita non possa parteciparvi per sopraggiunti validi motivi ha diritto, ad avere il rimborso solo della quota parte di cui si prevede il pagamento diretto da parte degli studenti (biglietti ingresso, pasti...). Tutti i costi quantificati in modo forfettario non pro capite non saranno rimborsati (pullman, guide...), infatti il costo di questi servizi, una volta quantificato, viene ripartito tra tutti gli alunni che hanno aderito all'iniziativa.

Visite occasionali all'interno dell'orario di lezione (anche di un gg.)

Solo in casi eccezionali, valutati di volta in volta, saranno consentite visite guidate non programmate ad inizio anno scolastico, in base ad esigenze didattiche ed organizzative ritenute opportune e valide dai docenti di classe e per iniziative ed eventi non prevedibili prima.

ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

Si auspica sempre la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dalle visite e dai viaggi, rimuovendo gli ostacoli economici, sociali, culturali. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione, è pari al 75% degli alunni frequentanti la classe, salvo deroga del Collegio Docenti.. Il calcolo della percentuale non considera coloro che hanno avuto sanzioni disciplinari (Delibera n. 128 del C.d.I. del 10/12/2014.

Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, di altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione.

E' auspicabile che non si adottino scelte eccessivamente costose e che in ogni caso si valuti attentamente lo stato economico e sociale degli alunni per evitare che il costo dell'iniziativa si trasformi in strumenti di selezione (art. 5 C.M. 13/7/82). A tal proposito si fa riferimento al tetto massimo deliberato annualmente dal Consiglio d'Istituto

Il Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione valuterà l'eventuale esclusione di alunni che hanno riportato, in precedenza, sanzioni disciplinari di particolare gravità, secondo quanto stabilito dal regolamento d'istituto.

PROCEDURE ORGANIZZATIVE

I contatti con le agenzie di viaggio e le ditte di trasporto sono di competenza della segreteria della scuola. I docenti organizzatori curano solo gli aspetti didattici e i contatti operativi ed organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti, ecc.) per quanto riguarda gli orari di visita, i tempi, le modalità.

La segreteria provvede a compilare e consegnare al docente referente, 2-3 giorni prima dell'uscita, la modulistica necessaria.

Per tutti e tre gli ordini di scuola è possibile partecipare ad uscite sul territorio e ad eventi culturali sopraggiunti dopo l'approvazione del PTOF, su specifica richiesta dei docenti da presentare prima dell'evento al dirigente con apposita modulistica. Per tutti e tre gli ordini di scuola le modalità attuative saranno sempre preventivamente specificate nell'apposita autorizzazione da firmare a cura dei genitori.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO
P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475
TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 – C.M. PTIC82000Q
Sito web: www.istitutocomprensivocaponnetto.gov.it
email: ptic82000Q@istruzione.it



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

SCUOLA DELL'INFANZIA

Obiettivi:

- Portare gli alunni a contatto con realtà diverse da quelle vissute quotidianamente.
- Favorire lo sviluppo delle capacità logiche ed espressive nel contesto di un'esperienza vissuta.
- Sviluppare l'autonomia e la socializzazione

Modalità di realizzazione:

- Programmazione della visita
- Preparazione degli allievi alla visita
- Realizzazione della visita
- Sviluppo e valorizzazione dell'esperienza

SCUOLA PRIMARIA

Obiettivi:

- Migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;

Modalità di realizzazione:

- Programmazione della visita
- Preparazione degli allievi alla visita
- Realizzazione della visita
- Sviluppo e valorizzazione dell'esperienza

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Obiettivi:

- Permettere allo studente di sviluppare un metodo di osservazione/valutazione
- Sviluppare competenze relazionali e comportamentali adeguate al contesto
- Ampliare i propri orizzonti culturali
- Conoscere luoghi ricchi di storia e testimonianze artistiche
- Conoscere e confrontare abitudini diverse
- Vivere un'esperienza socializzante



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO

P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F. 91026960475
TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M. PTIC82000Q
Sito web: www.istitutocomprensivocaponnetto.gov.it
email: ptic82000Q@istruzione.it



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Modalità di realizzazione:

- Programmazione nel Consiglio di classe
- Preparazione degli allievi alla visita
- Realizzazione della visita
- Sviluppo e valorizzazione dell'esperienza

Verifica

- Valutazione del comportamento degli allievi nelle varie fasi della realizzazione
- Valutazione del materiale prodotto (relazione, questionario....)
- Grado di successo e partecipazione all'iniziativa

	CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE	CLASSI TERZE
DURATA	1 / 2 giorni	2 / 3 giorni	Da 2 a 5 giorni (fino a 6 giorni in caso di stage linguistico)
DESTINAZIONE	Italia	Italia	Italia / Paesi Europei